



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2014



PRESENTACIÓN

La Universidad Tecnológica del Poniente, en cumplimiento con el objetivo de promover los procesos de planeación participativa en las instituciones pertenecientes al Subsistema de Universidades tecnológicas, en este documento presenta su Programa Operativo Anual 2014 (POA 2014).

En el 2011 se crea la Universidad Tecnológica del Poniente y se establecen las líneas de acción que regirán el rumbo de la Universidad. En el 2012 se autoriza el Programa Institucional de Desarrollo de 2012-2016, que establece que la Universidad Tecnológica del Poniente tiene como misión "formar profesionales comprometidos con el desarrollo económico y social a través de la impartición de servicios educativos de calidad e investigación aplicada que permita elevar el nivel de vida de la Región poniente del estado de Yucatán y de la sociedad en general"; y la visión la perfila a "ser una institución de educación superior con reconocimiento social por la capacidad de formar profesionales competitivos en las áreas que requieran los sectores tanto público como privado y la sociedad en general, que promueve el emprendedurismo, cuenta con programas acreditados por su calidad, infraestructura de vanguardia y profesores que conforman cuerpos académicos que transfieren tecnología, general y difunden conocimiento con lo que coadyuva al desarrollo de la zona poniente del estado de Yucatán". Para el logro de la misión y la visión en este documento se establecen los procesos institucionales, los cuales son:

- Proceso de Planeación Estratégica
- Proceso de Mejoramiento del Profesorado
- Proceso de Aseguramiento de la Calidad
- Proceso de Servicios y Estudios Tecnológicos
- Proceso de Vinculación Internacional
- Proceso de Atención a los Alumnos de Situación Vulnerable
- Proceso de Promoción, Difusión y Extensión
- Proceso de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Mobiliario y Equipo
- Proceso de Aseguramiento de la Calidad en la Operación de los Servicios Básicos de la Universidad
- Proceso de Cumplimiento de Obligaciones Legales y Normativas
- Proceso de Aseguramiento de la Calidad de los Procesos



En estos se integran las estrategias que cada área deberá realizar para lograr la consolidación de estos programas. Por consiguiente el Programa Operativo 2014 estará regido con base en estos proyectos institucionales.

Este documento está integrado por un diagnostico que describe el estado actual de la universidad, basado en los resultados del Programa Operativo Anual 2013; así como de las principales logros alcanzados y actividades realizadas. En la segunda sección denominada "Anexo" se presenta el POA 2014 de acuerdo a los formatos 01 "Desarrollo de Procesos" y formato 02 "Resumen de Procesos", que la coordinación General de Universidades Tecnológicas establece.



DRA. ROSSANA ALPIZAR RODRÍGUEZ
RECTORA



DIAGNÓSTICO

A continuación se presentarán los resultados del Programa Operativo Anual 2013.

Programa de Tutorías y Programa de Asesorías

En el POA 2013, se estableció como objetivo anual implementar 3 programas de tutorías de tutorías (1 por cuatrimestre) y 3 programas de Asesorías (1 por cuatrimestre); tanto el programa de Tutorías como el de asesorías se implementaron exitosamente cada cuatrimestre.

Índice de Reprobación

El porcentaje promedio cuatrimestral de reprobación de la UTP en el periodo Enero-Diciembre de 2013 fue de tan solo del 2.06%, lo cual representa una disminución del 14% del índice de reprobación presentado para el mismo periodo del año 2012 (cifra alcanzada de 2.4%).

Índice de Deserción

El Índice de reprobación del año 2013 alcanzado por la Universidad Tecnológica del Poniente fue de 3.26%, representando un 74% menos del índice alcanzado para el 2012 (cifra alcanzada del 12.4%).

Satisfacción de los alumnos.

Con base en el reporte generado del MECASUT 2013, que mide el grado de satisfacción de los alumnos respecto al total de los servicios que esta Universidad ofrece, y el cual se reporta en escala 10, el resultado obtenido en este instrumento fue de 8.98 puntos. Cabe mencionar que, al ser una Universidad de reciente creación, ésta no cuenta con el total de los servicios que mide este instrumento.

Convenios firmados.

De acuerdo a lo establecido en el Programa Operativo Anual 2013, en lo referente a los convenios firmados de vinculación con instituciones internacionales, la meta a alcanzar fue de 5 convenios. Se reportan 2 convenios firmados, mientras que en el caso de convenios para visitas guiadas con las instituciones se firmaron 26 acuerdos, siendo la meta de 20 Convenios firmados.



Visitas realizadas.

De acuerdo a lo establecido en el Programa Operativo Anual 2013, en lo referente a las visitas a realizar durante el 2013, a diversas instituciones, la meta a alcanzar fue de 18 visitas (10 visitas de grupos de bachillerato a la Universidad Tecnológica del Poniente y 8 de la Universidad a Instituciones de Educación Media Superior). Según reporte de la Dirección de Vinculación, se realizaron durante el año 2013, 40 visitas de las cuales el 80% fueron visitas a instituciones de Educación Media Superior por parte de la Universidad Tecnológica del Poniente.

Eventos deportivos, culturales y comunitarios

En el POA 2013 se estableció como meta que la UTP participara en 2 eventos deportivos y asistiera a 5 eventos culturales o cívicos; durante el 2013 la Universidad participó en 6 eventos deportivos; 9 eventos culturales; y 1 evento comunitario superando con ello la meta planteada.

Participación en Congresos

Según el reporte de la Dirección de Vinculación, en el año 2013, alumnos de distintas carreras asistieron a 4 congresos, logrando la meta anual planteada en el POA 2013, los congresos a los que asistió el alumnado son: 1) Séptimo Congreso Nacional Agroindustrial Alimentario Y biotecnológico 2013, (Higaldo), 2) Congreso Internacional de TIC 2013 (Puebla), 3) Congreso Jaax Naay: Tejiendo Sueños (Maxcanú) y finalmente 4) Viaje a la Riviera Maya, Aplicación de conocimientos, en donde el alumnado de las carreras de Técnico Superior Universitario en Gastronomía y Turismo Área Desarrollo de Productos Alternativos realizaron practicas relacionadas con sus programa de estudios.

Conferencias y Pláticas realizadas

De acuerdo a lo establecido en el Programa Operativo Anual 2013, en lo referente a las conferencias a realizar durante el 2013, la meta a alcanzar fue de 12 Conferencias y plática; según el reporte de proporcionado por la Dirección de Vinculación del cumplimiento de metas del POA 2013, durante el año 2013, los



alumnos de las diferentes carreras ofrecidas por esta Universidad, asistieron a 29 conferencias durante este periodo.

Profesores de Tiempo Completo y de Asignatura:

De acuerdo con la meta establecida en el Programa Operativo Anual 2013, de establecer 9 Profesores de tiempo completo, se obtuvo que 12 de los 22 Profesores sean de Tiempo Completo, mientras que 10 continúan como Profesores de Asignatura. Tanto Profesores de Tiempo Completo como de Asignatura obtuvieron en las 3 evaluaciones docentes, un porcentaje mayor al 85% de calificación promedio, cumpliendo con la meta establecida en el POA 2013.

Reglamentos Aprobados

Se aprobó el Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico (RIPPPA) de la Universidad Tecnológica del Poniente, el cual será la base para el rediseño del Proceso de Evaluación del Personal Académico, cuya implementación se prevé para este año 2014.

Es importante señalar que, en el 2013 iniciaron los trabajos de la construcción del edificio correspondiente a la segunda etapa del laboratorio de Pesado.

Resumen de Metas Alcanzadas

Descripción	Alcanzado 2013	Observaciones
Programa de Tutorías	3	-
Programa de Asesorías	3	-
Índice de Reprobación	2.06%	14% menos que el Índice alcanzado en el 2012. (2.4%)
Índice de Deserción	3.26%	74% menos comparado con la cifra alcanzada en el 2012 (12.4%)
Satisfacción de los alumnos	8.98 puntos calificación.	Calificación 8.98 de 10 puntos
Convenios firmados	26	30% más a la meta planteada para Convenios de Visitas Guiadas
Visitas Realizadas	40	120% más a la meta planteada en el POA 2013 (18 visitas)
Eventos Deportivos	6	La meta de 2013 consistía en 2 eventos deportivos.
Eventos Culturales y Comunitarios	10	La meta de 2013 consistía en 5 eventos deportivos.
Participación en Congresos	4	La meta para el 2013 consistió en asistir 4 Congresos.
Conferencias y Pláticas realizadas	29	La meta 2013 fueron 12 conferencias y pláticas
Profesores de Tiempo Completo	12	La meta para el 2013 fue de 9 Profesores de Tiempo Completo

Tabla 1. Resumen de Metas Alcanzadas



ANEXOS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	1	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación

OBJETIVO DEL PROCESO

Monitorear el cumplimiento de la misión de la Universidad mediante la formulación y evaluación de las metas e indicadores establecidos en los planes o programas estratégicos de la institución

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

10.5.1. Planeación

Programa 10.5 Planeación y Evaluación

10.5.2. Evaluación

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7) La planeación estratégica es una herramienta fundamental que nos permite analizar, diagnosticar y tomar decisiones en torno a la situación y quehacer actual de nuestra institución, y con base en ello establecer las estrategias adecuadas que aseguren el cumplimiento de la misión de la Universidad

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	PROGRAMAS ESTRATÉGICOS EJECUTADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	Programa Estratégico Ejecutado / Programa Estratégico Elaborado *100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	Diciembre de 2014
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
6	100		7	100	
			PRIMERO (Núm.) (%)	SEGUNDO (Núm.) (%)	TERCERO (Núm.) (%)

ESTRATEGIAS:

- Elaborar el Programa Operativo Anual de forma participativa entre las áreas involucradas
- Verificar cuatrimestralmente el avance del cumplimiento de las metas y realizar el reporte de las posibles desviaciones
- Participar en la convocatoria del PROFOCIE 2014-2015 para la obtención de recursos que serán destinados al equipamiento del laboratorio pesado de la Carrera de Procesos Alimentario e Inocuidad Alimentaria
- Analizar los resultados obtenidos en la Evaluación Institucional para definir estrategias de mejora

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL								Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1		2		3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Elaboración del POA	Documento	1	1	100%								Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación
Elaboración de reportes de resultados cuatrimestrales POA	Documento	3	1	33%		1	33%		1	33%		Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación
Elaboración del PROFOCIE	Documento	1	1	100%								Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación
Elaboración del MECASUT	Documento	1	1	100%								Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación
Elaboración del EVIN	Documento	1							1	100%		Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ -	
FEDERAL:	\$ 150,000.00	
ESTATAL:	\$ 150,000.00	
TOTAL:	\$ 300,000.00	

Dra. Rossana Alpizar Rodríguez
RECTORA

Dra. Rossana Alpizar Rodríguez
RECTORA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PROCESO DE MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	3	PROGRAMA EDUCATIVO X	PROCESO DE GESTIÓN	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación

OBJETIVO DEL PROCESO

Impulsar la superación permanente y el mejoramiento de la calidad de las actividades realizadas por el personal de la Universidad Tecnológica del Poniente mediante programas capacitación, habilitación y evaluación

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Programa 10.1 Programa de Docencia
10.1.1. Desarrollo Académico

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7) Es necesario que el personal de la Universidad Tecnológica del Poniente adquiera habilidades y conocimientos que le permitan efficientar su desempeño para mejorar la calidad de las actividades realizadas; la participación en el Programa para el Mejoramiento del Profesorado, los cursos de capacitación, educación continua y los procesos de evaluación del desempeño se convierten en estrategias necesarias que contribuyen al logro del objetivo del proceso

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	PTCS que recibieron cursos de capacitación/ PTCS que laboran en la Universidad*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	Diciembre de 2014
	PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO RECONOCIDOS POR EL PROMEP		PTC's con perfil PROMEP/ NO. Total de PTC's*100		Diciembre de 2014
	CUERPOS ACADÉMICOS RECONOCIDO POR EL PROMEP		Cuerpos Académicos reconocidos/Total de Cuerpos Académicos*100		Diciembre de 2014
	PROFESORES EVALUADOS CON CALIFICACIÓN IGUAL O MAYOR AL 85%		Profesores que lograron un promedio de calificación >=85%/Total de profesores*100		Diciembre de 2014

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)	PRIMERO (Núm.)	SEGUNDO (Núm.)	TERCERO (Núm.)	PRIMERO (%)	SEGUNDO (%)	TERCERO (%)
12	100	12	100						
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)	PRIMERO (Núm.)	SEGUNDO (Núm.)	TERCERO (Núm.)	PRIMERO (%)	SEGUNDO (%)	TERCERO (%)
4	4	5	100						
		<85%	<85%						

ESTRATEGIAS:

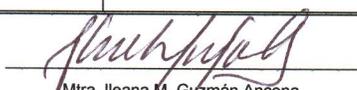
1. Participar en la Convocatoria 2014 "Apoyo a la Incorporación de Nuevos PTC" emitida por el Programa de Mejoramiento del Profesorado
2. Registrar y proponer ante el Programa de Mejoramiento del Profesorado a los cuerpos académicos con el grado en formación
3. Definir los cursos de capacitación que se ofrecerán a los profesores
4. Con base en los resultados obtenidos en la evaluación del desempeño docente, definir las estrategias que contribuyan a la mejora continua de la práctica docente

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)														
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL						Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)				
			1		2		3							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
			#	%	#	%	#	%	#	%				
Cursos de capacitación para el Personal Académico	Profesor	12	4	33%			4	33			4	33		Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación
Profesores de Tiempo Completo reconocidos por el PROMEP	Profesor	5	4	80%			0	0			1	20%		Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación
Cuerpos Académicos reconocidos por el PROMEP	Grupos	2	1	50%			0	0			1	50%		Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación
Implementar el Proceso de Evaluación del Desempeño del Personal Académico	Programa	1	1	100%			1	100%			1	100%		Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación
Realizar la Evaluación del Desempeño del 100% del Personal Académico	Profesor	22	22	100%			22	100%			22	100%		Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación
Entregar reporte de resultados de la Evaluación del Desempeño Docente del Personal Académico	Reportes	22	22	100%			22	100%			22	100%		Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación

PRESUPUESTO (17)		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$	
FEDERAL:	\$	120,000.00
ESTATAL:	\$	120,000.00
TOTAL:	\$	240,000.00

 Dra. Rossana Alpizar Rodríguez RECTORA	 Dra. Rossana Alpizar Rodríguez RECTORA
--	---

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014																		
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"																		
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: <u>Universidad Tecnológica del Poniente</u>																		
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ASEGURAMIENTO EN LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS						NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE								
						4		PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN								
								X										
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCION DE CARRERAS																		
OBJETIVO DEL PROCESO																		
Asegurar la calidad de los programas impartidos en la Universidad mediante certificaciones y acreditaciones externas																		
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN																		
10.1 PROGRAMA DE DOCENCIA 10.1.2 Planes y Programas 10.1.2.1 Planes y programas de Calidad																		
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Mantener una mejora continua en los Planes y programas tanto en lo que se refiere a su pertinencia y recursos didácticos como la obtención de certificaciones y acreditaciones de Calidad.																
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)		Programas Evaluados por CIEES y/o COPAES			FÓRMULA DEL INDICADOR (9)		Número de Programas en TSU / Número de Programas Acreditados X 100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)							
											Diciembre de 2014							
META A ALCANZAR:					AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)													
NIVEL (número)		ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO (Núm.) (%)		SEGUNDO (Núm.) (%)		TERCERO (Núm.) (%)									
4		100%	4 100%		0 0%		0 0%		0 100%									
ESTRATEGIAS																		
1. Realización de la Autoevaluación del programa de estudios con la finalidad de obtener la certificación y recopilación de evidencia del programa de estudios acorde a los requerimientos solicitados para la autoevaluación y certificación. 2. Revisión y 3. Participar en la PROFOCIE 2014-2015 para obtener recursos para inventarlo en la compra de software y equipamiento del laboratorio de la Carrera de Procesos Alimentario e Inocuidad Alimentaria.																		
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)		
			1				2				3							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%						
Certificación del Programa Educativo de la Carrera de Turismo (CONAET)	Programa Acreditado	1											1	100	1	100		Dirección de Carreras
Certificación del Programa Educativo de la Carrera de Gastronomía (CONAET)	Programa Acreditado	1											1	100	1	100		Dirección de Carreras
Certificación del Programa Educativo de la Carrera de Tecnologías de la Información (CONAICC)	Programa Acreditado	1											1	100	1	100		Dirección de Carreras
Certificación del Programa Educativo de la Carrera de Procesos Alimentarios (COMAEE)	Programa Acreditado	1											1	100	1	100		Dirección de Carreras
PRESUPUESTO (17)																		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO				\$				OBSERVACIONES										
INGRESOS PROPIOS:								El presupuesto destinado a este proceso se encuentra directamente ligado a la obtención de fondos del PROFOCIE (PIF) por lo que los resultados pudieran verse alterados en su ejecución sobre el periodo de tiempo tiempo indicado.										
FEDERAL:				\$				350,090.00										
ESTATAL:				\$														
TOTAL:				\$				350,000.00										
Dra. Rossana Alpizar Rodríguez						Dr. Manuel Alejandro Kantún Ramírez												
RECTORA						DIRECTOR DE CARRERA												

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014														
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"														
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente														
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SERVICIOS TECNOLÓGICOS					NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO			MEJORA DE LA CALIDAD DE				
					5		PROGRAMA EDUCATIVO			PROCESO DE GESTIÓN				
							X							
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección de Vinculación														
OBJETIVO DEL PROCESO														
Ofrecer a la sociedad en general cursos de educación continua y servicios de transferencia de tecnología como medios de vinculación y posicionamiento de la universidad con su entorno social y productivo.														
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN														
10.2 Estudios y Servicios Tecnológicos														
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7)		Para el personal de la Universidad Tecnológica del Poniente, como para la sociedad en general, la educación a lo largo de la vida y la generación de nuevas tecnologías, son de vital importancia, ya que éstos aportan elementos valiosos su desarrollo óptimo.												
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	SERVICIOS DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	(Servicio de transferencia tecnológica programado / servicio de transferencia tecnológica realizado) X100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)		DICIEMBRE 2014				
	CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO			(Servicio de transferencia tecnológica programado / servicio de transferencia tecnológica realizado) X100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)		DICIEMBRE 2014				
	CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA			(Servicio de transferencia tecnológica programado / servicio de transferencia tecnológica realizado) X100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)		DICIEMBRE 2014				
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)										
NIVEL (número)		ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)		PRIMERO (Núm.) (%)		SEGUNDO (Núm.) (%)		TERCERO (Núm.) (%)				
2		100		2										
NIVEL (número)		ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)		PRIMERO (Núm.) (%)		SEGUNDO (Núm.) (%)		TERCERO (Núm.) (%)				
0		0		2										
NIVEL (número)		ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)		PRIMERO (Núm.) (%)		SEGUNDO (Núm.) (%)		TERCERO (Núm.) (%)				
0		0		2										
ESTRATEGIAS: 1. Diseñar y ofrecer servicios de transferencia tecnológica 2. Diseñar y ofrecer servicios de capacitación y adiestramiento 3. Diseñar y ofrecer servicios de educación continua														
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)														
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL								Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA		
			1		2		3							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Ofrecer servicios de transferencia tecnológica.	Servicio	2	1	50							1	50		Dirección Académica / Vinculación
Ofrecer servicios de capacitación y adiestramiento	Curso	2	0	0			1	50			1	50		Dirección Académica / Vinculación
Ofrecer servicios de educación continua	Curso	2	0	0			1	50			1	50		Dirección Académica / Vinculación
PRESUPUESTO (17)														
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO				\$				OBSERVACIONES						
INGRESOS PROPIOS:														
FEDERAL:														
ESTATAL:														
TOTAL:				\$										
 Dra. Rossana Alpizar Rodríguez RECTORA				 Mtra. Ileana M. Guzmán Ancona DIRECTORA DE VINCULACIÓN										

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: VINCULACIÓN INTERNACIONAL	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA
	6	CALIDAD DE		
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección de Vinculación

OBJETIVO DEL PROCESO

Ofrecer a los alumnos de la Universidad la realización de prácticas profesionales en el extranjero mediante becas para intercambio

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

10.3 Programa de Vinculación

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Forjar compromisos de vinculación con universidades y empresas internacionales a fin de mantener a los profesores y alumnos actualizados en el entorno mundial y generar espacios de intercambio académico de calidad.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Alumnos becados			FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	(número de becas disponibles) / (número de alumnos becados) X100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre 2014
META A ALCANZAR:					AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)		PRIMERO (Núm.)	SEGUNDO (Núm.)	TERCERO (Núm.)
2	100	2	100				

ESTRATEGIAS:

- con organizaciones internacionales para la realización de prácticas profesionales en organismos internacionales
- Emitir y difundir la convocatoria correspondiente
- Selección de alumnos que cumplan requisitos establecidos

1. Establecer relación

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)	
			1				2				3						
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Contar con convenios con organismos internacionales	Convenio	1	0	0					1	100							Dirección de Vinculación
Alumnos becados	Alumno	2	0	0					2	100							Dirección de Vinculación

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$ 75,000.00	
ESTATAL:	\$ 75,000.00	
TOTAL:	\$ 150,000.00	


Dra. Rossana Alpizar Rodríguez
RECTORA


Mtra. Ileana M. Guzmán Ancona
DIRECTORA DE VINCULACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ATENCIÓN A LOS ALUMNOS DE SITUACIÓN ECONÓMICA VULNERABLE	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	7	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección de Vinculación

OBJETIVO DEL PROCESO

Apoyar a los alumnos de la Universidad en situación económica vulnerable mediante becas económicas y hospedaje adecuado y de calidad

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Programas especiales

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Un importante número de alumnos inscritos en la Universidad, presentan situación económica vulnerables y para quienes radican lejos del municipio de Maxcanú; por este motivo, el costo de transporte significa un gasto elevado que no siempre es posible solventar por sus familias. Esta situación propicia el ausentismo.
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ALUMNOS BECADOS		FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	(Becas solicitadas) / (becas otorgadas)*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	diciembre de 2014
	ALUMNOS ATENDIDOS		FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	(número de alumnos atendidos) / (número de solicitantes de las villas)*100		diciembre de 2014
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO (Núm.) (%)	SEGUNDO (Núm.) (%)	TERCERO (Núm.) (%)
312	94%	100%				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO (Núm.) (%)	SEGUNDO (Núm.) (%)	TERCERO (Núm.) (%)
43	100	43 100				

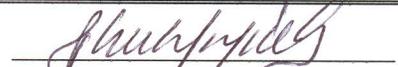
ESTRATEGIAS: 1. Gestión
 ante el Instituto de Becas y Crédito del Estado de Yucatán
 2. Difusión de Convocatoria
 3. Apoyo y orientación en el registro
 4. Habilitación de villas universitarias para el hospedaje de los alumnos de municipios lejanos al de Maxcanú.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL									Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)	
			1		2		3							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Gestión de becas económicas	Beca	95%		95										Dirección de Vinculación
Alojamiento en las villas universitarias	Alumno	43	20	46	12	28	11	26						Dirección de Vinculación

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:	\$	


 Dra. Rossana Alpizar Rodríguez
 RECTORA


 Mtra. Ileana M. Guzmán Ancona
 DIRECTORA DE VINCULACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	8	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección de Vinculación

OBJETIVO DEL PROCESO

Difundir el modelo educativo y las actividades que realiza la Universidad mediante programas de promoción y extensión

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

10.3 Programa de Vinculación
10.4 Programa de Difusión y Extensión

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7)

Difusión de todas aquellas actividades que realiza la Universidad para contribuir a fortalecer la cultura científica, humanística, tecnológica, artística y deportiva, al alumnado y en general a la comunidad Universitaria para mantener informada a la comunidad.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR	Visitas realizadas/visitas programadas*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2014
	CONFERENCIAS		Conferencias realizadas/conferencias programadas *100		Diciembre de 2014
	CONGRESOS Y SIMPOSIOS		Congresos y simposios realizados/congresos y simposios programados*100		Diciembre de 2014
	EVENTOS CULTURALES Y CÍVICOS		Eventos culturales realizados/eventos culturales programados*100		Diciembre de 2014
	EVENTOS DEPORTIVOS		Eventos deportivos realizados/eventos deportivos programados*100		Diciembre de 2014

META A ALCANZAR:

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		FÓRMULA DEL INDICADOR	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
		Núm.	(%)		PRIMERO (Núm.) (%)	SEGUNDO (Núm.) (%)	TERCERO (Núm.) (%)			
32	100	46	100							
4	100	15	100							
8	100	4	100							
14	100	14	100							
3	100	4	100							
6	100	8	100							

ESTRATEGIAS:

- Gestionar con los Directores de las escuelas de nivel medio superior la realización de visitas
- Calendarizar las visitas a realizar
- Realizar visitas para promocionar el modelo educativo
- Difundir a través de boletines de prensa las actividades recreativas, artísticas y culturales que realiza la Universidad
- Difundir las convocatorias de Congresos y Simposiums a la comunidad estudiantil
- Gestionar los medios para el traslado de alumnos a los eventos

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Visitar de grupos de alumnos de bachillerato a la Universidad	Visita	6	5	83			1	17			0	0				Jefe del Depto. de Prensa y Difusión
Visitar escuelas de nivel medio superior para difundir la oferta educativa	Visita	25	20	80			5	20			0	0				Jefe del Depto. de Prensa y Difusión
Visitar para realizar prácticas	Visita	15	5	33			5	33			5	33				
Realizar conferencias	Conferencia	15	5	33			5	33			5	33				Actividades Extracurricules
Congresos y simposiums	Congreso	4	2	50			0	0			2	50				Actividades Extracurricules
Participar en eventos culturales o civicos	Evento	14	4	28			6	44			4	28				Jefe del Depto. de Prensa y Difusión
Participar en actividades deportivas	Evento	8	4	50			2	25			2	25				Actividades Extracurricules

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$ 413,585.00	
ESTATAL:	\$ 413,585.00	
TOTAL:	\$ 827,170.00	

Dra. Rossana Alpizar Rodríguez

RECTORA

Mtra. Ileana M. Guzmán Ancona

DIRECTORA DE VINCULACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PROCESO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	9	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección de Administración y Finanzas

OBJETIVO DEL PROCESO

Proporcionar el Mantenimiento periódico para la conservación de los inmuebles y mobiliario y equipo de la Universidad, preventivo o correctivo oportuno a efecto de que las instalaciones y mobiliario y equipo estén en condiciones apropiadas para satisfacer las demandas del alumnado.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Programa 10.6 Programa de Administración y Finanzas
10.6.1. Recursos Financieros y Materiales
10.6.1.2. Control de Activos y Materiales

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7) La administración de los mantenimientos preventivos y correctivos oportunos son el medio para analizar, diagnosticar y tomar decisiones en torno a la situación y servicios que requieren tanto el mobiliario como el inmueble para conservar en condiciones óptimas a nuestra institución

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	Programa de mantenimiento ejecutado/programa de mantenimiento elaborado*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	Diciembre de 2014
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
100	100		100	100	
			PRIMERO (Núm.)	SEGUNDO (Núm.)	TERCERO (Núm.)
			(%)	(%)	(%)

ESTRATEGIAS:

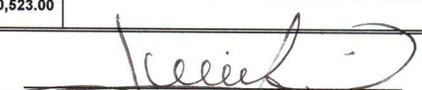
1. Elaborar el Programa Operativo Anual de forma del área
 2. Recepción y atención de las solicitudes de mantenimiento y realizar el reporte correspondiente operaciones contablemente y control presupuestal.
 3. Registrar las
 4. Analizar los resultados
- del presupuesto autorizado vs ejercido para el cierre de ejercicio y proyección del siguiente ejercicio.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL								Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)	
			1		2		3						
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC					
Llevar control de registro de los activos de la UTP	Documento	1	1	100%									Directora de Administración y Finanzas
Llevar un adecuado control de almacén mediante inventarios semestrales	Documento	2			1	50%			1	50%			Directora de Administración y Finanzas
Realizar la contratación de los servicios para el mantenimiento solicitado preventivo o correctivo	Documento	1	1	100%									Directora de Administración y Finanzas
Llevar un adecuado control de los gastos realizados para el mantenimiento solicitado y realizado	Documento	1	1	100%									Directora de Administración y Finanzas
Ejecutar programa de mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario y equipo	Programa	1	1	100%			1	100%			1	100%	Directora de Administración y Finanzas

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ -	
FEDERAL:	\$ 600,261.50	
ESTATAL:	\$ 600,261.50	
TOTAL:	\$ 1,200,523.00	


Dra. Rossana Alpizar Rodríguez
RECTORA


CP. Jesús María Hernández Cámara
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA UNIVERSIDAD	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	10	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección de Administración y Finanzas

OBJETIVO DEL PROCESO

Atención de la demanda de educación superior mediante la prestación de servicios por el personal administrativo de la Universidad y de los servicios básicos

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Programa 10.6 Programa de Administración y Finanzas
10.6.3. Recursos Humanos

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7)	La prestación de servicios del personal administrativo y de los servicios básicos responden a las necesidades de contar con los recursos necesarios para atender a la demanda de Educación Superior de los egresados de bachillerato en la Región Poniente del Estado de Yucatán. Es por ello que la Universidad requiere del capital humano y material para su operatividad.
--	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	REMUNERACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	FÓRMULA DEL INDICADOR	Personal administrativo remunerado/Total de personal administrativo*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2014
	GASTOS ADMINISTRATIVOS		Total del presupuesto ejercido/Total del presupuesto programada*100		Diciembre de 2014
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	PRIMERO (Núm.) (%)	SEGUNDO (Núm.) (%)	TERCERO (Núm.) (%)
26	100%	26			
100	100%	100			

ESTRATEGIAS:

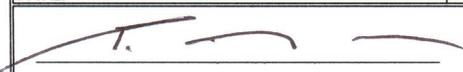
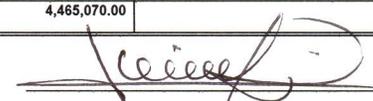
1. Establecer las políticas, normas y procedimientos para el máximo aprovechamiento de los servicios administrativos.
2. Proporcionar al personal administrativo los recursos necesarios para el buen desempeño de sus labores.
3. Cumplir puntualmente con los compromisos de pago adquiridos.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Remunerar quincenalmente al personal administrativo	Persona	26	26	100%			26	100%			26	100%				Directora de Administración y Finanzas
Pago de gastos administrativos	Pago	100%														Directora de Administración y Finanzas

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ -	
FEDERAL:	\$ 2,232,535.00	
ESTATAL:	\$ 2,232,535.00	
TOTAL:	\$ 4,465,070.00	

 Dra. Rossana Alpizar Rodríguez RECTORA	 CP. Jesús María Hernández Cámara DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
--	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES Y NORMATIVAS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	11	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
			X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección de Administración y Finanzas

OBJETIVO DEL PROCESO

Administrar los recursos humanos y financieros para el cumplimiento de las obligaciones legales, fiscales y normativas contraídas por la Universidad

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Programa 10.6 Programa de Administración y Finanzas
10.6.3. Recursos Humanos

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7) La administración de los recursos para el cumplimiento de las obligaciones legales, normativas y fiscales oportunas son el medio para garantizar la permanencia o continuidad de las operaciones de nuestra institución.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	OBLIGACIONES LEGALES			FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	Obligaciones legales cumplidas/obligaciones legales contraídas*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	December de 2014
META A ALCANZAR:					AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)			PRIMERO (Núm.) (%)	SEGUNDO (Núm.) (%)	TERCERO (Núm.) (%)
100	100	100	100				

ESTRATEGIAS:

1. Elaborar el Programa Operativo Anual de forma del área
2. Recepción y atención de las solicitudes de pago de contribuciones, cuotas y derechos requeridas para la operación
3. Elaborar el cálculo de obligaciones legales por la administración de recursos humanos
4. Registrar las operaciones contablemente y control presupuestal.
5. Analizar los resultados del presupuesto autorizado vs ejercido para el cierre de ejercicio y proyección del siguiente ejercicio.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL									Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)		
			1		2		3								
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC							
Llevar control de registro de las contribuciones correspondientes a cada empleado de la UTP	Documento	1	1	33%			1	33%			1	33%			Directora de Administración y Finanzas
Llevar un adecuado control del cumplimiento las obligaciones legales y normativas para asegurar la operación de la Universidad	Documento	1	1	33%			1	33%			1	33%			Directora de Administración y Finanzas
Contabilizar los egresos dela Universidad generados por el cumplimiento de las Obligaciones	Documento	1	1	33%			1	33%			1	33%			Directora de Administración y Finanzas
cumplir con el pago de las obligaciones legales adquiridas	Pago	1	1	33%			1	33%			1	33%			

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ -	
FEDERAL:	\$ 704,863.50	
ESTATAL:	\$ 704,863.50	
TOTAL:	\$ 1,409,727.00	

Dra. Rossana Alpizar Rodríguez
RECTORA

CP. Jesús María Hernández Cámara
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS PROCESOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	12	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
			X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección de Administración y Finanzas

OBJETIVO DEL PROCESO

Asegurar la calidad de los procesos ejecutados en la Universidad mediante la certificación ISO:9001

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Programa 10.6 Programa de Administración y Finanzas
10.6.3. Recursos Humanos

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7)	Ofrecer educación de calidad también requiere que se asegure la calidad de los procesos implementados en la Universidad es por ello que se requiere que un organismo certificador evalúe las acciones realizadas por la institución para el óptimo funcionamiento del mismo
--	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	CERTIFICACIÓN ISO 9001	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	Certificación ISO 9001 obtenida/certificación ISO 9001 lograda*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	Diciembre de 2014
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
0	0		1	100	
			PRIMERO (Núm.) (%)	SEGUNDO (Núm.) (%)	TERCERO (Núm.) (%)

ESTRATEGIAS:

1. Compromiso y participación de todo el personal de la institución
2. Capacitación de todas las áreas de la organización
3. Fijación de las políticas y objetivos de calidad
4. Vinculación con algún organismo certificador

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Certificar con ISO 9001 los procesos de la Universidad Tecnológica del Poniente	Certificación	1	0	0%			0%	0%			1	100%				Directora de Administración y Finanzas

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 300,000.00	
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:	\$ 300,000.00	

Dra. Rossana Alpizar Rodríguez
RECTORA

CP. Jesús María Hernández Cámara
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 02 "RESUMEN DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PONIENTE

NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR DEL PROCESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	INGRESOS PROPIOS	TOTAL
1. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	PROGRAMAS ESTRATÉGICOS EJECUTADOS	Documentos	7	\$ 150,000.00	\$ 150,000.00		\$ 300,000.00
2. ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Número de PTCs por grupos acordes a los perfiles de cada PE	Profesores	12	\$ 4,311,540.00	\$ 4,311,540.00		\$ 8,623,080.00
	Número de horas impartidas para las asignaturas de TSU y LP por personal docente capacitado y con perfil acorde al Programa Educativo.	Núm. De horas	1				
	Visitas	Núm. De Visitas	12				
	Deserción Cuatrimestral	Núm. De programas	3				
	Reprobación Cuatrimestral	No. de Evaluaciones	3				
	PROGRAMAS EDUCATIVOS ACREDITADOS	Núm. De programas	3				
3. MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CUERPOS ACADÉMICOS	Profesor	12	\$ 120,000.00	\$ 120,000.00		\$ 240,000.00
		Profesor	5				
		Grupos	2				
		Programa	1				
	PROFESORES EVALUADOS CON CALIFICACIÓN IGUAL O MAYOR AL 85%	Profesor	22				
		Reportes	22				
4. ASEGURAMIENTO EN LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS	Programas Evaluados por CIEES y/o COPAES	Programa Acreditado	4			\$350,000.00	\$ 350,000.00
5. SERVICIOS TECNOLÓGICOS	SERVICIOS DE TRANSFERENCIA	Servicio	2				
	CURSOS DE CAPACITACIÓN Y CURSOS DE EDUCACIÓN	Curso	2				\$ -
		Curso	2				
6. VINCULACIÓN INTERNACIONAL	Alumnos becados	Convenio	1	\$ 75,000.00	\$ 75,000.00		\$ 150,000.00
		Alumno	2				
7. ATENCIÓN A LOS ALUMNOS DE SITUACIÓN ECONÓMICA VULNERABLE	ALUMNOS BECADOS	Beca	95%				\$ -
	ALUMNOS ATENDIDOS	Alumno	43				
8. PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN	Visita	46	\$ 413,585.00	\$ 413,585.00		\$ 827,170.00
	CONFERENCIAS	Conferencia	15				
	CONGRESOS Y SIMPOSIOS	Congreso	4				
	EVENTOS CULTURALES Y EVENTOS DEPORTIVOS	Evento	14				
		Evento	8				
9. PROCESO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	Programa	1	\$ 600,261.50	\$600,261.50		\$ 1,200,523.00
10. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA OPERACIÓN	REMUNERACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	Persona	26	\$ 2,232,535.00	\$ 2,232,535.00		\$ 4,465,070.00
	GASTOS ADMINISTRATIVOS	Pago	100%				
11. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES Y NORMATIVAS	OBLIGACIONES LEGALES	Pago	100%	\$ 704,863.50	\$ 704,863.50		\$ 1,409,727.00
12. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS PROCESOS	CERTIFICACIÓN ISO 9001	Certificación	1			\$300,000.00	\$ 300,000.00
TOTALES				\$ 8,607,785.00	\$ 8,607,785.00	650000	\$ 17,865,570.00